



Verwaltungsstab -Basis

VWS-B

Grundlage

DV 100

Inhalts- beschreibung

Bei Krisen, welche nicht durch den regulären Verwaltungsaufbau abgearbeitet werden können, sollte ein Verwaltungsstab etabliert werden. Die Teilnehmer sollen die Prozessabläufe des Arbeitens im Verwaltungsstab erlernen und die rechtlichen Voraussetzungen kennen. Die Erarbeitung praktischer Beispiele wird geübt. Ziel der Ausbildung ist es, die Teilnehmer in die Lage zu versetzen, in einem Verwaltungsstab aktiv mitzuwirken.

Zielgruppe

Mitarbeiter der Verwaltung, welche im Verwaltungsstab tätig sein sollen

Voraussetzungen

- Grundlagen des administrativ-organisatorischen Krisenmanagements (Onlineseminar)
<https://bks-portal.rlp.de/aus-und-fortbildung/LfBK/verwaltungsstab>

Themenkatalog

- Rechtliche Grundlagen (u.a. DV 100)
- Kommunikation und Informationsfluss im Verwaltungsstab
- Anwendung von modifizierte Entscheidungsmatrix von Eisenhower
- Auftragsgestaltung
- Praktische Übungen

Lehrgangsdauer

20 Unterrichtsstunden im Zeitraum von 3 Tagen

Lehrgangsort

LfBK

Abschluss

Teilnahmebescheinigung

Leistungsnachweis

Entfällt

Mitzuführende Ausrüstung

- Schreibzeug

Kleiderordnung

- Zivile Kleidung

Anzahl Teilnehmende

24 Teilnehmende

Wichtige Hinweise

Bitte beachten Sie, dass die Ausbildungsunterlagen in digitaler Form zur Verfügung gestellt werden. Um diese nutzen zu können, benötigen Sie ein internetfähiges Endgerät und einen – vom Aufgabenträger verifizierten – Zugang zum BKS-Portal.
<https://bks-portal.rlp.de/benutzerhandbuch/zugang-zum-bks-portalrlp>